



Inspectierapport

Kinderdagverblijf JoesBoef (KDV)

Bijlmerdreef 1237
1103 TX Amsterdam

Registratienummer: 734908714

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 11-04-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 04-06-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 15 en 17 april 2019 ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Joesboef B.V. bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. De algemeen directeur, die aan het hoofd van deze locatie staat, is ook de algemeen directeur van Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. met één kinderdagverblijf. Alle locaties zijn gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. De algemeen directeur van de twee B.V.'s is vanaf 1 januari 2016 verbonden aan deze organisaties. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op alle locaties en wordt ondersteund door een leidinggevende, een medewerker financiën en een hbo-coach.

De locatie

Kinderdagverblijf Joesboef bestaat uit vijf stamgroepen: één babygroep, twee dreumesgroepen en twee peutergroepen. Aan de twee peutergroepen wordt aan de hand van het programma Piramide VE aangeboden. Het team van beroepskrachten is stabiel, het merendeel van de beroepskrachten werkt al meerdere jaren bij Joesboef B.V.

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 28 september 2018 zijn zes overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid, personeel en groepen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Voor deze overtredingen is door de gemeente Amsterdam op 18 december 2018 en 6 maart 2019 een aanwijzing verzonden. In het huidige inspectieonderzoek zijn de voorwaarden waarvoor een aanwijzing is afgegeven niet beoordeeld. De beoordeling van deze voorwaarden is beschreven in het nader onderzoek dat eveneens op 11 april 2019 heeft plaatsgevonden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de wettelijke kwaliteitseisen ook beoordeeld in hoeverre er wordt voldaan aan de doelen die de gemeente Amsterdam stelt aan voorschoolse educatie. De toezichthouder heeft geconstateerd dat niet aan alle doelvoorschriften is voldaan en adviseert de gemeentelijke accounthouder vve om deze beoordeling mee te laten wegen in de subsidieregeling.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat kinderen positief worden benaderd en dat wordt gestreefd naar het belonen van kinderen voor positief gedrag. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen verschillende spelactiviteiten aan te bieden en samenspel te stimuleren. Over de overdracht van normen en waarden is beschreven dat beroepskrachten met hun gedrag het goede voorbeeld geven.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens het vrij spel, zingen en voorlezen. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Ter illustratie van dit oordeel is hierna een aantal voorbeelden beschreven.

Op de peutergroep hebben twee kinderen een conflict over een stuk speelgoed. De beroepskracht gaat erheen, neemt plaats op kindhoogte en legt uit dat de kinderen ook samen kunnen spelen. De kinderen kunnen vervolgens weer verder met hun spel. Later gaat de beroepskracht met de kinderen aan tafel zitten en mogen de kinderen om de beurt een liedje kiezen om met elkaar te zingen. Tussen de liedjes door heeft de beroepskracht korte gesprekken met de kinderen, zo wordt onder andere teruggeblikt op het thema dat net is afgerond en wordt vooruitgekeken naar het thema dat de volgende week start.

Op de andere peutergroep zit de beroepskracht ook aan tafel met de kinderen. De beroepskracht leest een boek voor en betreft de kinderen bij het boek door vragen te stellen over het verhaal. Als een kind antwoord geeft en de andere kinderen er doorheen praten, herinnert de beroepskracht hen eraan dat het netjes is om te luisteren als iemand iets vertelt. Na het voorlezen mogen de kinderen om de beurt kiezen waarmee ze willen spelen. Als alle kinderen iets hebben gekozen, gaan de beroepskrachten bij de kinderen op de grond zitten en doen ze mee met het spel van de kinderen.

Ook op de dreumes- en babygroepen zijn de beroepskrachten betrokken bij de kinderen. De beroepskrachten reageren op de signalen van kinderen, bijvoorbeeld als een kind tijdens het verschonen geluid maakt en de beroepskracht terug 'brabbelt' op dezelfde toon. Hiermee wordt de emotionele veiligheid van de kinderen geborgd.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat per dag vijf uur aan voorschoolse educatie wordt aangeboden. In beide peutergroepen worden per dag maximaal veertien kinderen door twee beroepskrachten opgevangen.

Voor het kindercentrum is een beleidsplan VVE opgesteld. Hierin is op concrete wijze beschreven wat de visie op VVE is, hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en hoe het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. Ook is beschreven hoe de ouders worden betrokken, hoe ruimtes passend worden ingericht en hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven. De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan voor wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft en stelt indien nodig het plan bij.

De houder heeft een overzicht toegestuurd met de kwalificaties van de beroepskrachten die op de VVE-groepen worden ingezet. Hieruit blijkt dat zij beschikken over het juiste taalniveau en VVE-certificaat. Daarnaast blijkt uit het opgestelde opleidingsplan op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

De voorwaarde omtrent de beroepskwalificaties van beroepskrachten wordt beoordeeld in het nader onderzoek van 11 april 2019.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Joesboef, versie maart 2018, ontvangen op 15 april 2019
- VVE-beleid KDV Joesboef, ontvangen op 17 april 2019
- Bezettingslijst 2019-04 IJsbeertjes (VVE groep), ontvangen op 15 april 2019
- Bezettingslijst 2019-04 Zeepaardjes (VVE groep), ontvangen op 15 april 2019
- Observaties op de groepen
- Overzicht kwalificaties beroepskrachten, ontvangen op 17 april 2019
- Opleidingsbeleid KDV Joesboef, ontvangen op 17 april 2019
- Gesprekken met beroepskrachten en houder
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek, op 28 september 2018, zijn twee nieuwe beroepskrachten en vier nieuwe stagiairs ingezet op de locatie. Allen zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De eisen omtrent de beroepskwalificaties van beroepskrachten zijn beoordeeld in het nader onderzoek van 11 april 2019.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een diplomawaardering op mbo- 4-niveau en volgt sinds november 2018 een branche-erkende opleiding voor coaching. Hiermee voldoet de pedagogisch beleidsmedewerker aan de kwalificatie-eisen voor pedagogisch beleidsmedewerkers, zoals beschreven in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Ten tijde van het inspectiebezoek werken op het kindercentrum vier stagiairs; zij worden boventallig ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen die worden opgevangen, voldoende beroepskrachten ingezet:

- in de groep Dolfijntjes worden zes kinderen opgevangen door drie beroepskrachten;
- in de groep Goudvisjes worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten;
- in de groep Pinguïns worden zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten;
- in de groep IJsbeertjes worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten;
- in de groep Zeepaardjes worden dertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Uit een steekproef van de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de personeelsroosters, blijkt dat ook op de overige dagen in de onderzochte periode, van 1 tot en met 11 april 2019, voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. Uit dezelfde steekproef blijkt dat, gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet bepaald. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de houder dat er nog wordt nagedacht over hoe de verdeling van het aantal uur inzichtelijk zal worden gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vijf stamgroepen:

- in de groep Dolfijntjes worden maximaal negen kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen;
 - in de groep Pinguïns worden maximaal tien kinderen van 1 tot 2 jaar opgevangen;
 - in de groep Goudvisjes worden maximaal elf kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar opgevangen;
 - in de groep IJsbeertjes worden maximaal veertien kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen;
 - in de groep Zeepaardjes worden maximaal veertien kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen.
- Bij elke groepsruimte hangen de foto's en namen van de beroepskrachten die per dag werken.

Uit de personeelsroosters blijkt dat in de onderzochte periode, van 1 tot en met 11 april 2019, aan kinderen in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkt in de stamgroep van dat kind. Daarnaast blijkt uit de personeelsroosters dat in de onderzochte periode, van 1 tot en met 11 april 2019, aan kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen, waarvan per dag ten minste één

beroepskracht werkt in de stamgroep van dat kind.

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat de stamgroepen niet structureel worden samengevoegd. Er wordt wel, conform het pedagogisch beleid, in de hal en tijdens het buiten spelen gezamenlijk gespeeld. Daarnaast vertellen de beroepskrachten dat alle kinderen een mentor hebben, die fungeert als eerste aanspreekpunt voor ouders, die de ontwikkeling van het kind monitort en de ontwikkeling periodiek bespreekt met ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvanguren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 16 april 2019
- BPV overeenkomsten stagiairs, ontvangen op 15 april 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 15 april 2019
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 15 april 2019
- Aanwezigheidsregistratie kinderen, van de periode van 1 tot en met 11 april 2019, ontvangen op 15 april 2019
- Personeelsroosters van de periode van 1 tot en met 11 april 2019, ontvangen op 15 april 2019
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Joesboef, versie maart 2018, ontvangen op 15 april 2019
- Overzicht kwalificaties beroepskrachten, ontvangen op 17 april 2019
- Gesprekken beroepskrachten en houder
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van het continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo is beschreven dat de beroepskrachten op elkaars groepen QuickScans uitvoeren, zodat met een frisse blik naar de risico's op elke groep wordt gekeken. Op basis van de QuickScans worden vervolgens een actieplan en jaarplanning opgesteld, waarna de beroepskrachten eigenaar worden van de acties. Het actieplan en de jaarplanning worden geëvalueerd tijdens werkoverleg en op basis van de evaluaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid eventueel bijgesteld.

Ten aanzien van de grote risico's bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een plan van aanpak. Over het kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid ingezien kan worden door medewerkers en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij in dienst treden en dat de evaluaties van het beleid worden besproken in de teamvergaderingen en vervolgens worden beschreven in de verslagen van die vergaderingen. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De verantwoordelijkheden van de beroepskrachten en houder zijn vastgelegd in het zorgbeleid van de locatie. Daarin is ook de sociale kaart opgenomen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode: de beroepskrachten, leidinggevende en houder hebben in februari 2019 een training over de meldcode gevolgd, waarin de meldcode is doorgenomen en casussen zijn behandeld.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf Joesboef, versie februari 2019, ontvangen op 15 april 2019
- Zorgbeleid kinderdagverblijf Joesboef, ontvangen op 15 april 2019
- Meldcode, ontvangen op 15 april 2019
- Gesprekken beroepskrachten en houder
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

In de groepsruimtes is voldoende speelmateriaal dat past bij de leeftijd van de kinderen. Daarnaast zijn in de peutergroep verschillende speelhoeken ingericht en hebben de dreumes- en babygroep ruimte voor actief spel en voor rustige activiteiten. Ook de buitenruimte is passend bij de leeftijd van de kinderen ingericht.

De voorwaarde omtrent de afzonderlijke slaapruiimte is beoordeeld in het nader onderzoek van 11 april 2019.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten en houder
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

Tijdens het inspectiebezoek vertelt de houder dat de oudercommissie ten opzichte van het voorgaande jaar, ongewijzigd is gebleven. De oudercommissie bestaat nog steeds uit drie leden.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht samenstelling oudercommissie, reeds in bezit van de GGD
- Gesprek houder
- Inspectieonderzoek

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat per dag vijf uur aan voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Uit de EL-VVE lijst blijkt dat één van de geplaatste kinderen maar één dagdeel per week deelneemt aan de voorschoolse educatie. De houder vertelt hierover dat er ruimte is in de bezetting voor meer dagdelen en dat dit ook aan de ouders is medegedeeld. De ouders hebben de opvang op de overige dagen van de week echter anders opgelost en hebben geen behoefte aan afname van een extra dagdeel.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

(.)

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. Eén van de kinderen die op de plaatsingslijst van de groep Ijsbeertjes staat, is niet opgenomen op de EL-VVE lijst. De houder vertelt hierover dat dit kind voorschoolse educatie volgt bij een ander kindercentrum en daar op de EL-VVE lijst staat.

De gegevens uit EL-VVE zijn actueel, en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken. Zie ter illustratie van dit oordeel de beschrijving van de pedagogische praktijk eerder in dit inspectierapport.

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat als er zorgen zijn over kinderen, er wordt overlegd met collega's en de leidinggevende. Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en indien nodig wordt, met toestemming van de ouders, externe hulp ingeschakeld.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De vaste beroepskrachten zijn startbekwaam en voldoen aan de eisen omtrent taalbeheersing. Daarnaast is een hbo-coach beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

De beroepskrachten vertellen dat bij zorgkinderen altijd een warme overdracht plaatsvindt. Dit gebeurt telefonisch of de beroepskrachten gaan persoonlijk langs bij de basisschool. Voor alle kinderen geldt dat, met toestemming van ouders, het Kijk!-dossier wordt overgedragen aan de basisschool.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht kwalificaties beroepskrachten, ontvangen op 17 april 2019
- EL-VVE lijst april 2019, ontvangen op 15 april 2019
- Overzicht geplaatste kinderen Zeepaardjes en Ijsbeertjes, ontvangen op 15 april 2019
- Gesprekken beroepskrachten en houder
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Joesboef, versie maart 2018, ontvangen op 15 april 2019

- VVE-beleid KDV Joesboef, ontvangen op 17 april 2019
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week

ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding

zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde

deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 600 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam. Dit betekent dat zij beschikken over de VVE-basistraining (of vergelijkbaar niveau). De invalkracht mag in training zijn voor de VVE-basistraining.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De hbo-coach is ten minste gemiddeld twee uur per week per groep beschikbaar. De hbo'er op de groep is ten minste vijftien uur per week werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en vroegschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool beschrijft in het pedagogisch beleidsplan bij 'de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie' een werkwijze die aansluit bij de voorwaarden die hieraan gesteld worden in de gemeentelijke subsidieregeling.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf JoesBoef
KvK-vestigingsnummer	:	000016770978
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	JoesBoef B.V.
Adres houder	:	Bijlmerdreef 1237
postcode en plaats	:	1103 TX Amsterdam
KvK-nummer	:	34188412

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. R. Spikker, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-04-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	15-05-2019
Zienswijze houder	:	04-06-2019
Vaststellen inspectierapport	:	04-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-06-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte lezer,

Helaas hebben we één overtreding, waar we niets aan kunnen doen. Er is één kind die niet voldoende uren voorschoolse educatie krijgt, omdat het kind niet voldoende dagen afneemt. Een ouder staat het vrij om zelf te beslissen hoeveel dagen opvang noodzakelijk zijn voor hun thuissituatie. We bieden in ieder geval voldoende uren aan, maar dat is niet verplicht voor de ouders.

Verder willen wij iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan onze kwaliteit. Met name de tips en adviezen van de Inspectie GGD Amsterdam, de leidinggevende en pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf Joesboef.

Kwaliteitsverbetering is iets waarbij we ons voortdurend mee bezig houden. En het resultaat is te lezen in ons rapport.

Met vriendelijke groet,

Directie
Kinderdagverblijf Joesboef