



Inspectierapport

Kinderdagverblijf JoesBoef (BSO)

Bijlmerdreef 1237
1103 TX Amsterdam

Registratienummer: 227783293

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 30-07-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 25-09-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 juli 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 2 en 6 augustus 2019 ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

De buitenschoolse opvang JoesBoef is onderdeel van de organisatie Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. Deze B.V. bestaat uit een buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf. De algemeen directeur, die aan het hoofd van deze locatie staat, is ook de algemeen directeur van Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. dat één kinderdagverblijf exploiteert. Alle locaties zijn gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. De algemeen directeur van de twee B.V.'s is vanaf 1 januari 2016 verbonden aan deze organisaties. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op alle locaties en wordt ondersteund door een leidinggevende, een medewerker financiën en een HBO-coach.

De locatie

Buitenschoolse opvang Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. bestaat uit twee basisgroepen waarin maximaal twintig kinderen per groep worden opgevangen. Dagelijks worden op de locatie vanaf 14.00 uur van zeven scholen kinderen opgevangen: Samenspel I en II Kantershof, Wereldwijs, Onze wereld, Blauwe Lijn, Crescendo en Bijlmer 3.

Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten en verschillende vaste invalkrachten. De leidinggevende van de buitenschoolse opvang, werkt ook als beroepskracht op de buitenschoolse opvang.

Historie

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 28 september 2018 zijn diverse overtredingen geconstateerd. Deze hadden betrekking op het uitvoeren van het pedagogisch beleid, het bieden van verantwoorde dagopvang, de inzet van gekwalificeerd personeel en de aanwezigheid van volwassenen die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Naar aanleiding daarvan heeft de gemeente Amsterdam op 18 december 2018 een aanwijzing verzonden aan de houder. In hoeverre de maatregelen uit deze aanwijzing zijn opgevolgd, is beoordeeld in een apart nader onderzoek dat tegelijk met het huidige onderzoek is uitgevoerd.

Huidige onderzoek

In het huidige onderzoek zijn ten aanzien van het pedagogisch beleidsplan, het personeel, met betrekking tot het mentorschap en bij de groepen overtredingen geconstateerd. Daarnaast zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijkheid om het veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat kinderen onvoorwaardelijk geaccepteerd worden en dat de beroepskrachten consequent en duidelijk handelen. De persoonlijke en sociale competenties van de kinderen worden gestimuleerd door ze verschillende taken zelfstandig te laten uitvoeren en vriendschappen te stimuleren, ook worden normen en waarden overgedragen en kinderen wordt geleerd dat fouten maken mag.

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven welke stappen de beroepskrachten nemen als kinderen opvallend gedrag vertonen. De beroepskrachten kunnen ondersteuning krijgen van het Kabouterhuis en kunnen ook ouders naar het Kabouterhuis doorverwijzen. Verder volgen de beroepskrachten de cursus kinderen die opvallen van het Kabouterhuis.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de tijden waarop per dag minder beroepskrachten aanwezig zijn dan is vereist.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe de kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep en staat beschreven dat kinderen op de buitenschoolse opvang in principe niet wennen tenzij ouders daarvoor kiezen.

De werkwijze met betrekking tot spelen en speelactiviteiten is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. Tijdens het buiten spelen en uitstapjes verlaten kinderen de basisgroep. Voor beide situaties wordt de aard van de organisatie concreet beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de opvang gedurende extra dagdelen. Kinderen worden in de basisgroep opgevangen. Daarbij wordt rekening gehouden met de beroepskracht-kindratio. Als de basisgroep de beroepskracht-kindratio overschrijdt, wordt het kind in een andere groep opgevangen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Bij deze taken worden zij ondersteund door de beroepskrachten.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft dat ieder kind een mentor toegewezen krijgt. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht, krijgen observatiegesprekken en kunnen zelf extra gesprekken aanvragen bij de beroepskracht. In het beleidsplan staat niet beschreven hoe en met welke regelmaat beroepskrachten observaties doen. Ook is niet opgenomen hoe deze worden genoteerd en hoe de overdracht naar ouders verloopt.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld in het nader onderzoek van 30 juli 2019.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang JoesBoef, versie juni 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Gesprekken beroepskrachten en houder
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten die in de onderzochte periode van 17 juni tot en met 30 juli 2019 op het kindercentrum zijn ingezet, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De voorwaarde met betrekking tot de beroepskwalificaties van beroepskrachten is beoordeeld in een apart nader onderzoek d.d. 30 juli 2019.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een diplomawaardering op mbo 4-niveau en volgt sinds november 2018 een branche-erkende opleiding voor coaching. Hiermee voldoet de pedagogisch beleidsmedewerker aan de kwalificatie-eisen voor pedagogisch beleidsmedewerkers, zoals beschreven in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep Zeesterren worden acht kinderen door twee beroepskrachten opgevangen. In de groep Walvissen worden vijf kinderen door één beroepskracht opgevangen.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de personeelsroosters blijkt dat in de onderzochte periode van 17 tot en met 30 juli 2019 ook voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen en dat niet buiten de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan is afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen:

- Zeesterren, waarin maximaal twintig kinderen tussen de 4 en 6 jaar worden opgevangen;
- Walvissen, waarin maximaal twintig kinderen tussen de 6 en 12 jaar worden opgevangen.

Tijdens het inspectiebezoek vertelt een beroepskracht dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. Informatie over welke kinderen binnen het mentorschap van de verschillende beroepskrachten vallen, ontbreekt. Een beroepskracht vertelt dat ouders per brief worden geïnformeerd over het mentorschap, maar dat de beroepskrachten nog niet zijn begonnen met observaties. Daarnaast blijkt dat de observatiegesprekken met ouders nog niet hebben plaatsgevonden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvanguren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Afschrift beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 19 augustus 2019
- Overzicht berekening beleidsmedewerker JoesBoef, ontvangen op 6 augustus 2019
- Presentielijsten van de kinderen, van de periode van 17 juni tot en met 30 juli 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Personeelsroosters, van de periode van 17 juni tot en met 30 juli 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Gesprekken beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Continu proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van het continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo is beschreven dat de beroepskrachten op elkaars groepen QuickScans uitvoeren, zodat met een frisse blik naar de risico's op elke groep wordt gekeken. Op basis van de QuickScans worden vervolgens een actieplan en jaarplanning opgesteld, waarna de beroepskrachten eigenaar worden van de acties. Het actieplan en de jaarplanning worden geëvalueerd tijdens werkoverleg en op basis van de evaluaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid eventueel bijgesteld.

Voornaamste risico's en het plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid- en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag beschreven met bijbehorende maatregelen om het verwezenlijken van de risico's te voorkomen.

Kleine risico's

Beschreven is dat kinderen wordt geleerd met kleine risico's om te gaan door de huisregels en afspraken waar zij zich aan moeten houden regelmatig met de kinderen te bespreken.

EHBO

De voorwaarde met betrekking tot de aanwezigheid van een volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, is beoordeeld in een apart nader onderzoek d.d. 30 juli 2019.

Achterwachtregeling

In het beleid is beschreven dat als een beroepskracht alleen aanwezig is op de buitenschoolse opvang en de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden, een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op het kindercentrum. De achterwachten zijn de directie en staf, medewerkers van de kinderopvang en medewerkers van de andere vestiging van de houder. De telefoonnummers van de achterwachten zijn bekend bij de medewerkers en hangen op kantoor.

Inzien van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop het beleid door ouders en medewerkers is in te zien. Wel is beschreven dat het beleid regelmatig wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen en dat deze evaluatie wordt opgenomen in het verslag van de vergadering.

Veiligheid en gezondheid op de locatie

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van drie speerpunten: het hitteprotocol, allergieën en het uitvoeren van het continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de werkwijze in de praktijk niet conform het beleid is.

Hitteprotocol

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat ze in geval van hitte diverse maatregelen nemen. Zo worden kinderen twee uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd, krijgen ze extra water te drinken, worden geen inspannende activiteiten gepland en wordt de airco of ventilator gebruikt. Bij een van de groepen hangt op het keukenblok het zon- en warmteprotocol JoesBoef BSO. Hierin is beschreven dat dit protocol in werking treedt bij temperaturen boven de 25 graden Celsius. Een van de beroepskrachten laat echter een geprint hitteprotocol zien, waarin is beschreven dat het hitteprotocol in werking treedt boven de 27 graden Celsius. De beroepskrachten vertellen dat volgens hen 25 graden Celsius de juiste temperatuur is. Later licht de directeur toe dat de geprinte versie van het hitteprotocol verouderd is en dat de versie die bij het keukenblok hangt de juiste is. De directeur vertelt dat de assistent-leidinggevende het hitteprotocol wilde printen voor een nieuwe beroepskracht en per abuis de verkeerde versie heeft geprint. De protocollen die door de beroepskrachten worden gebruikt dienen echter accuraat en bij alle groepen hetzelfde te zijn.

Allergieën

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat een van de kinderen een ernstige notenallergie heeft. De beroepskracht vertelt dat dit kind wordt weggehouden bij voedsel met pinda's omdat het hier snel last van heeft, dat het kind geen medicijnen nodig heeft en dat zij, als zich een allergische reactie voordoet, de ouders van het kind en eventueel de hulpdiensten belt. Als later de vaste beroepskracht binnenkomt, bevestigt zij dat de notenallergie dusdanig is, dat het kind niet in de buurt van producten met noten kan komen, omdat er dan al een allergische reactie optreedt. Deze beroepskracht vertelt dat er wel degelijk medicijnen voor het kind aanwezig zijn in het keukenkastje, waar namelijk een EpiPen ligt. De beroepskracht kan echter niet vertellen hoe de EpiPen gebruikt moet worden. Gezien de ernst van een dergelijke allergie, is het van belang dat beroepskrachten direct en juist kunnen handelen bij een eventuele allergische reactie. Nu blijkt allereerst dat niet alle beroepskrachten op de hoogte zijn van de aanwezigheid van de EpiPen en bovendien dat de beroepskrachten die hier wel van op de hoogte zijn, niet weten hoe de EpiPen werkt. Dit kan leiden tot levensbedreigende situaties.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het inspectieonderzoek vertellen de beroepskrachten dat ze een cursus over de meldcode hebben gevolgd en dat ze de meldcode kunnen raadplegen in de map in de groep. Daarnaast kunnen de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld noemen.

Gebruikte bronnen:

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, ontvangen op 2 augustus 2019
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid buitenschoolse opvang JoesBoef, ontvangen op 2 augustus 2019
- Gesprekken beroepskrachten en directeur
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Voor de buitenschoolse opvang worden twee ruimtes gehuurd in een gebouw dat grenst aan het kinderdagverblijf van dezelfde houder. De beroepskrachten verklaren dat de ruimtes van maandag tot en met vrijdag voor de houder zijn en in het weekend worden verhuurd aan andere gebruikers. Dit betekent dat op maandagochtend de spullen van de buitenschoolse opvang uit de kasten worden gehaald en aan de muur worden gehangen en op vrijdag weer worden opgeruimd.

Tijdens het vorige jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 28 september 2018 zag de ruimte er verouderd uit en de meubels en het speelgoed leken versleten. In het huidige inspectieonderzoek blijkt dat een flinke verbeterslag is gemaakt ten aanzien van de inrichting van de ruimte. Er is nieuw speelgoed aangeschaft en de ruimte is schoongemaakt. Uit een observatie blijkt dat de kinderen met de nieuwe materialen en inrichting voldoende tot spel komen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken beroepskrachten en directeur
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het pedagogisch beleidsplan, het klachtenreglement en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van de website. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op het meest recente inspectierapport. De directeur vertelt tijdens het inspectiebezoek dat ouders met een nieuwsbrief zijn geïnformeerd over de drie-uursregeling en dat deze ook is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is te vinden op de website en in het pedagogisch beleidsplan. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. In het voorgaande jaar zijn geen klachten ingediend bij de houder, noch bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website Joesboef.nl, geraadpleegd op 19 augustus 2019
- Klachtenreglement, gedownload van website joesboef.nl, op 19 augustus 2019
- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 2 augustus 2019
- Gesprekken beroepskrachten en directeur
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de

wet genoemde personen inclusief hemzelf.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder

van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf JoesBoef
KvK-vestigingsnummer	:	000016770978
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	JoesBoef B.V.
Adres houder	:	Bijlmerdreef 1237
postcode en plaats	:	1103 TX Amsterdam
KvK-nummer	:	34188412

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. R. Spikker, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	05-09-2019
Zienswijze houder	:	25-09-2019
Vaststellen inspectierapport	:	25-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	01-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	01-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte lezer,

Helaas zijn er overtredingen geconstateerd. Het gebruik van een medisch voorwerp was niet bekend onder alle medewerkers. Na het constateren hiervan hebben wij dit direct rechtgezet. Alle medewerkers van Joesboef (zowel KDV als de BSO) zijn hiervan op de hoogte en er is een duidelijke instructie op de desbetreffende groep.

Daarnaast hebben we het mentorschap, niet correct uitgevoerd. Dit hebben we hersteld voor de periode die al verstreken is. Dit hebben de ouders gemerkt door het ontvangst van een verslag en eventueel een aanvullend gesprek. En voor de toekomst zullen we ons beleid hierop veranderen. Hierover zullen de ouders binnenkort worden geïnformeerd na goedkeuring van de oudercommissie. We zullen dit aanpassen in ons beleid.

We werken er actief aan om onszelf steeds te verbeteren. Daarnaast willen we de inspectie bedanken voor de kritische blik.

Met vriendelijke groet,

Directie
Kinderdagverblijf Joesboef