



Inspectierapport

Kinderdagverblijf JoesBoef (KDV)

Bijlmerdreef 1237
1103 TX Amsterdam

Registratienummer: 734908714

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-04-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 11-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 april 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

KDV Joesboef is samen met BSO JoesBoef die op hetzelfde adres is gevestigd JoesBoef B.V. Deze besloten vennootschap wordt aangestuurd door een algemeen directeur die ook de algemeen directeur is van Kinderdagverblijf 't Vogeltje. Dit kinderdagverblijf is ook gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam Zuidoost. KDV JoesBoef en 't Vogeltje voeren een gezamenlijk beleid. Alleen op locatiespecifieke onderdelen (bijvoorbeeld bij veiligheid en gezondheid) is apart beleid gemaakt.

Locatie

Kinderdagverblijf JoesBoef is een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuidoost aan de Bijlmerdreef. Het kinderdagverblijf bestaat uit 5 groepen: 1 babygroep, 2 dreumesgroepen en 2 peutergroepen. Op het kinderdagverblijf werkt een vast team van beroepskrachten waarvan de meeste al jarenlang op de locatie werken. Hierdoor zijn de beroepskrachten goed bekend bij de ouders. Het team wordt aangestuurd door een coördinerend leidinggevende die ook de zorgcoördinator van de vestiging is. Op Kinderdagverblijf Joesboef wordt aan de hand van het VVE-programma Piramide voorschoolse educatie aangeboden. Op de locatie werkt een pedagogisch coach die de medewerkers coacht en ondersteunt en betrokken is bij beleidsontwikkeling. Zij doet dit voor de algemene pedagogische kwaliteit en voor de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Peutergroep

Emotionele veiligheid, persoonlijke competentie

De kinderen zitten aan tafel te eten. De beroepskracht stelt de toezichthouder aan de kinderen voor. Daarna vertelt de kinderen wat zij gaan doen: eerst zingen en daarna fruit eten. Samen zingen zij het goedemorgen lied en de beroepskracht vraagt of de kinderen een leuk weekend hebben gehad en lekker hebben geslapen. De kinderen willen allemaal wat vertellen en de beroepskracht zegt: 'Niet allemaal tegelijk anders kan ik jullie niet verstaan. Iedereen mag wat vertellen!' Uit de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen. Als de beroepskrachten het fruit klaar hebben, zingen zij het eet-smakelijk-lied en gaan eten. De kinderen zijn goed op de hoogte van het dagritme.

De beroepskrachten overleggen onderling en besluiten de kinderen eerst in de hoeken te laten spelen en daarna een activiteit te doen. De beroepskracht vraagt wie in welke hoek wil spelen. De beroepskracht doet mee met de kinderen in de ontdekhoek. De ontdekhoek bestaat uit een boerderij en een tafel met bloemen en plantjes. De beroepskracht probeert de kinderen te stimuleren tot spel. Zij vraagt bijvoorbeeld welke dieren de kinderen allemaal zien. In de huishoek huilt een kind. De beroepskracht vraagt wat er is gebeurd en benoemt de emotie van het kind: 'Je bent heel boos he.' Het kind is nog niet talig genoeg om zich te uiten en door zijn emoties te benoemen, voelt het kind zich gehoord. 'Zullen we samen een eitje klutsen?' vraagt de beroepskracht om het kind te begeleiden in het spel. De beroepskracht vertelt dat zij deze week zijn gestart met het thema lente. Zij zitten nog in de oriëntatiefase en zij laten de kinderen kennis maken met de themawoorden en de materialen.

Babygroep

Persoonlijke en sociale competentie

De sfeer op de groep is rustig. Beroepskrachten zitten bij de baby's op de mat en praten tegen de kinderen. Ze reiken de baby's speelgoed aan en proberen het contact tussen de baby's te stimuleren. De beroepskrachten praten onderling over de kinderen en hieruit blijkt dat zij de kinderen goed kennen. 1 baby probeert te staan en de beroepskrachten moedigen haar aan en geven complimenten.

Dreumesgroep

Persoonlijke competentie, Emotionele veiligheid

De kinderen hebben vroeg gegeten omdat de kinderen moe zijn en worden 1 voor 1 verschoond. Tijdens het verschonen communiceren de beroepskrachten met de kinderen en uit de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen. De kinderen die nog niet verschoond zijn, zitten aan tafel te wachten. Dit is een onderdeel van het vaste dagritme en geeft de kinderen duidelijkheid. Aan tafel zit een kind te huilen. De beroepskracht reageert sensitief op het kind en zegt: 'Ik ben even bezig maar ik kom zo bij je!' Als ze klaar is met verschonen pakt zij het kind bij zich en troost het kind. De beroepskracht verwoordt de emotie van het kind: 'Je bent moe he. Ik ga je lekker naar bed brengen.'

Voorschoolse educatie

Op KDV JoesBoef wordt op de beide peutergroepen voorschoolse educatie met het VVE-programma Piramide aangeboden. In het pedagogisch beleidsplan staan de kenmerkende visie van het kindcentrum en van het programma Piramide beschreven. In het beleidsplan is concreet beschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd (het kindvolgsysteem KIIK!) en hoe de

ouders worden betrokken. De inrichting van de ruimtes en het speelmateriaal is voldoende beschreven. In het pedagogisch beleidsplan is ook beschreven hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven. De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd, staat beschreven in het algemene deel van het pedagogisch beleidsplan en in de beschrijving van het dagritme op de peutergroep. De houder voert het pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie uit en stelt het, als het nodig is, bij.

Hoewel de voorschoolse educatie in de hele werkwijze van de peutergroepen is doorgevoerd, beschrijft het pedagogisch beleidsplan, conform de regelgeving, op welke uren er sprake is van een effectief aanbod van voorschoolse educatie. Doordat in de peutergroepen iedere dag 5 uur voorschoolse educatie wordt aangeboden, biedt KDV JoesBoef ruim voldoende voorschoolse educatie aan. Gedurende de dag vindt de voorschoolse educatie plaats tijdens de dagelijkse routine (kring aan tafel, eten, zingen) en dagelijks worden meerdere geplande VVE-activiteiten aangeboden. Op de 2 peutergroepen van KDV JoesBoef kunnen dagelijks maximaal 14 kinderen door 2 pedagogisch medewerkers worden opgevangen.

De medewerkers op de 2 VVE-groepen hebben een geldig VVE-certificaat. In de regel is dit het programmacertificaat Piramide en ze hebben het vereiste taalniveau.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De VE-coach draagt zorg voor onder andere het bewaken van de kwaliteit van het ontwikkelingsgericht werken, het vertalen van observaties naar concreet haalbare doelen, het vergroten van didactische vaardigheden en educatief-pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers en de uitvoering van het VE-programma. Verder zorgt zij voor versterking van de ouderbetrokkenheid en is zij een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van de kinderopvangorganisatie en de uitvoering van het VE-beleid op de werkvloer. De coachplanning van de VE-coach wordt jaarlijks vastgelegd en is in te zien op de locatie.

De inzet van de VE-coach omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met 10 uur. Voor de voorschoolgroepen van kinderdagverblijf Joesboef is 80 uur coaching per VVE-groep berekend. Dit is voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 2 mei 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 2 mei 2023
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 17 april 2023, ontvangen op 5 mei 2023
- Opleidingsplan, ontvangen op 2 mei 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 3 tot en met 17 april 2023 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf.

Op babygroep De Dolfijntjes worden 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
op babygroep de Pinguïns worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
op dreumesgroep de Goudvisjes worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
op peutergroep de IJsbeertjes worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
op peutergroep de Zeepaardjes worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 3 tot en met 17 april 2023, blijkt dat in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Stagiairs

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt en 2 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf Joesboef heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt ook voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.

Alle beroepskrachten zijn in 2022 gecoacht, dit blijkt uit een overzicht en uit gesprekken met de directeur en de beroepskrachten.

De pedagogisch coach vertelt dat alle groepen gecoacht zijn en dat er daarnaast speciale aandacht is geweest voor de voorschoolse educatie zoals het observeren en registreren. Ook de babyleidsters observeren de kinderen en zijn hiervoor gecoacht. Ten slotte heeft de coach ook de beroepskrachten begeleid in zorgtrajecten van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 2 mei 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 2 mei 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 2 mei 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 17 april 2023, ontvangen op 2 mei 2023
- Werkrooster, periode 3 tot en met 17 april 2023, ontvangen op 2 mei 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 2 mei 2023
- Gesprek met de directeur
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 2 mei 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf JoesBoef en het bijbehorende handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is concreet beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, invoeren, evalueren en actualiseren van beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek te blijven over het beleid. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens de studiedag.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en maatregelen die hiertegen zijn of worden genomen. Ook staat in het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Ook is aandacht besteed aan de uitwerking van het 4-ogenprincipe. In het handboek met werkinstructies en protocollen is beschreven hoe gehandeld moet worden als de risico's zich voordoen.

Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid door medewerkers en stagiairs kan worden ingezien in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen. Ook de achterwachtregeling is beschreven in het beleid.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

Risico vloer in de slaapkamer

In de slaapkamer van de peutergroepen is door lekkage een scheur in het marmoleum ontstaan. Met de directeur is besproken dat de scheur voor een onveilige situatie kan zorgen omdat de kinderen kunnen struikelen of blijven haken. De directeur legt uit dat de vloer pas gemaakt kan worden als hij helemaal droog is. De directeur heeft direct actie ondernomen en tijdelijk een vloerkleed over de scheur geplaatst. Ook zal er binnen korte tijd weer een meting plaatsvinden om het vochtgehalte in de vloer te meten. Zodra de vloer droog is zal deze direct vervangen worden. Hiermee zijn voldoende maatregelen getroffen om het risico op te heffen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 2 mei 2023
- Werkrooster personeel, 3 tot en met 17 april 2023, ontvangen op 2 mei 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 2 mei 2023
- Foto's maatregelen vloer slaapkamer, ontvangen op 2 mei 2023
- Gesprek met directeur
- Notulen teamvergaderingen, ontvangen op 2 mei 2023

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

KDV Joesboef biedt dagelijks gedurende de dag voorschoolse educatie aan. In het pedagogisch beleidsplan staat dat tot de effectieve tijd voor de voorschoolse educatie de volgende uren gerekend worden: van 9.30 tot 12.30 uur en van 14.30 tot 16.30 uur. Dit betekent dat per dag 5 uur voorschoolse educatie aan de kinderen wordt geboden. Het kinderdagverblijf is het hele jaar open en gedurende het hele jaar wordt ook VVE aangeboden. Wekelijks is er een aanbod van 25 uur VVE. Uit de EL-VVE en de plaatsingslijst blijkt dat alle kinderen die in de VVE-groepen zijn geplaatst het kinderdagverblijf minimaal 2 dagen per week bezoeken en daarmee wordt voldaan aan de eis dat kinderen 10 uur per week VVE ontvangen zodat dit kind kan worden meegerekend voor de gemeentelijke kwaliteitsubsidie VVE.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. De leidinggevende is de zorgcoördinator en er zijn korte lijntjes tussen de pedagogisch medewerkers en de coach en de leidinggevende/zorgcoördinator. Vrijwel het hele team heeft de training 'Kinderen die opvallen' gevolgd.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Voor iedere groep is er minimaal 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Deze persoon werkt op de groep en is voor de andere groep de coach.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. Om de ouders een beter beeld te geven van de VVE-programma's worden ouderbijeenkomsten georganiseerd. Het doel van deze ouderbijeenkomsten is de ouder-kind-interactie thuis te stimuleren en het effect van VVE te vergroten. Maar ook om ouders te ondersteunen. De ouders worden ook via nieuwsbrieven geïnformeerd over de verschillende thema's. 2 keer per jaar hebben ouders een 10-minutengesprek, dan worden de ouders geïnformeerd over de thema's van Piramide. Verder worden de ouders bij elk nieuw te behandelen thema (totaal 12 thema's per jaar) geïnformeerd.

Overdracht naar basisschool

Het kinderdagverblijf JoesBoef werkt samen met de basisschool SamenSpel. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek in verband met de afstemming van het VVE-programma en de doorgaande leerlijn plaats. Dan worden de visie en de doelen van de samenwerking vastgelegd zodat er een goede aansluiting is. Over doelen, samenwerking op de terreinen pedagogische aanpak, het aanbod (de leerlijn), zorgbeleid (aansluiten bij behoefte ouder en kind) en overdracht zijn afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd. Deze manier van werken wordt in de praktijk uitgevoerd.

Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt na toestemming van de ouder schriftelijk informatie aan de basisschool gestuurd. Voor alle kinderen wordt een warme overdracht gedaan. Dit gebeurt op tijd voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, april 2023, ontvangen op 2 mei 2023
- Presentielijst, 3 tot en met 17 april 2023, ontvangen op 2 mei 2023
- EL-VVE-lijst, april 2023, ontvangen op 2 mei 2023
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 2 mei 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het

tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige

volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt minimaal 640 uur en maximaal 680 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan.
- Ieder kind neemt ten minste 640 uur per jaar deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over 3 of 4 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt 640 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan. Dit is verspreid over 4 dagen van 4 uur.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.

- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener van de gemeente.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.
- Tijdens het intakegesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen specifieke informatie over de doel en de werkwijze van het VE-programma en de rol die zij kunnen spelen bij de ontwikkelingsstimulering van hun kind.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, hierbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.
- De peutergroep implementeert het gebruik van de Toolkit Internationals bij de informatie aan en samenwerking met international-ouders.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt

aansluiting bij de basisschool.

- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het Amstelveens overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het Amstelveense overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf JoesBoef
KvK-vestigingsnummer	:	000016770978
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	JoesBoef B.V.
Adres houder	:	Bijlmerdreef 1237
postcode en plaats	:	1103 TX Amsterdam
KvK-nummer	:	34188412

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	15-06-2023
Zienswijze houder	:	06-07-2023
Vaststellen inspectierapport	:	11-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Lezer,

Als eerst willen van deze gelegenheid gebruikmaken om alle medewerkers van Kinderopvang Joesboef bedanken voor hun inzet, flexibiliteit, passie en extra werkzaamheden tijdens de coronacrisis. Het is een vervelende tijd geweest voor zowel de ouders, medewerkers en de kinderen.

Verder zullen we ons in de toekomst blijven ontwikkelen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden.

Eveneens willen we de GGD bedanken voor het meedenken en in contact blijven met onze organisatie. We begrijpen dat het ook moeilijke en zware tijden zijn voor de GGD.

Met vriendelijke groet,

Team Joesboef