



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf JoesBoef (KDV)**

Bijlmerdreef 1237  
1103 TX Amsterdam

Registratienummer: 734908714

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 07-09-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 03-11-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op maandag 7 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Kinderdagverblijf JoesBoef.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd, en met enkele pedagogisch medewerkers, de leidinggevende, de pedagogisch coach en de directeur gesproken. Ook heeft de toezichthouder de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. bestaat uit 1 kinderdagverblijf en 1 buitenschoolse opvang. De algemeen directeur, die aan het hoofd van deze locatie staat, is ook de algemeen directeur van Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. met 1 kinderdagverblijf. Alle locaties zijn gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. KDV JoesBoef en KDV 't Vogeltje voeren eenzelfde beleid. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op de locaties en wordt ondersteund door een leidinggevende en een hbo-pedagogisch coach.

### De locatie

Kinderdagverblijf JoesBoef bestaat uit 5 stamgroepen: 1 babygroep, 2 dreumesgroepen en 2 peutergroepen. Aan de 2 peutergroepen wordt aan de hand van het VVE-programma Piramide voorschoolse educatie aangeboden. Het team van pedagogisch medewerkers is stabiel, het merendeel van de medewerkers werkt al meerdere jaren bij JoesBoef B.V. Hierdoor zijn de pedagogisch medewerkers, de ouders en de kinderen goed met elkaar bekend.

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2017 en 2018 waren meerdere overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid, personeel en groepen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De directeur heeft hier notie van genomen en ingezet op kwaliteitsverbetering. Dat is zichtbaar geworden in het inspectierapport van 2019. Ook in dit rapport is deze positieve ontwikkeling zichtbaar.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

In het pedagogisch beleid is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. In het beleid worden voorbeelden genoemd van de wijze waarop de emotionele veiligheid en de overdracht van normen en waarden worden gewaarborgd en de ontwikkeling van sociale en persoonlijke competenties worden gestimuleerd.

De organisatie draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan doordat er met enige regelmaat werkoverleg is en er een pedagogisch coach is aangesteld. Ook is er sprake van een vast team van pedagogisch medewerkers dat al langere tijd werkzaam is voor de organisatie. Hierdoor werkt de organisatie aan het zorg dragen voor uitvoering van het pedagogisch werkplan.

### Pedagogische praktijk

Op KDV JoesBoef wordt op de dag van het inspectiebezoek voldoende uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleid. Dit betekent dat de wijze waarop de opvang is georganiseerd in combinatie met het handelen van de pedagogisch medewerkers maakt dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen, dat de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties wordt gestimuleerd en dat de kinderen op een open wijze kennis kunnen maken met de in de maatschappij algemeen aanvaarde normen en waarden. Dit blijkt uit de volgende observatie.

Op de peutergroep spelen de kinderen vrij in de verschillende hoeken. Twee peuters spelen in de huishoek en spelen een 'doen-alsof'-spel. Zo is een kind aan het 'koken' terwijl het andere kind speelt dat ze de papa is die van zijn werk thuiskomt. Een pedagogisch medewerker is ook in de huishoek aanwezig. Zij sluit aan bij het spel van de kinderen. Zo vraagt zij of het eten al warm is en of het klaar is. Zij sluit aan bij het spel en verrijkt het spel van de kinderen.

Aan een lage tafel spelen 2 kinderen met een poppenhuis van Fisher Price. Ook hier zit een pedagogisch medewerker laag bij de kinderen zodat zij beschikbaar is voor hen. De interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen is rustig en aangenaam. De kinderen gaan op in hun spel en maken een betrokken en tevreden indruk. Wanneer meerdere kinderen in de huishoek willen spelen, vraagt de pedagogisch medewerker of ze een andere hoek willen kiezen omdat het anders te druk wordt. Aan kinderen wordt uitgelegd waarom iets wel of niet mag.

De pedagogisch medewerker kondigt aan wanneer het bijna tijd is om het spel af te ronden en dat de kinderen dan gaan opruimen. Wanneer het daadwerkelijk tijd is om op te ruimen, zingt één van de medewerkers het 'Opruimliedje' en stimuleert zij de kinderen om elkaar te helpen bij het opruimen. De overgang van opruimen naar in de kring zitten duurt vrij lang, is niet eenduidig en verloopt zeer rumoerig. Hierdoor ontstaan er enkele conflicten tussen de kinderen. De pedagogisch medewerker spreekt kinderen aan op elkaar duwen en zegt dat dit niet mag en dat een kind sorry moet zeggen. Er worden verschillende instructies gegeven. Eerst moeten de kinderen in de kring zitten maar er vindt geen kringactiviteit plaats en moeten de kinderen in de rij staan om in de hal een spel te spelen.

Op de gang gaan de kinderen van de 2 peutergroepen een beweegspel doen. Ze mogen rennen en 'zwemmen' op de groep om zo hun energie kwijt te raken. De kinderen hebben zichtbaar plezier, maar de activiteit verloopt niet altijd even gestructureerd.

Op de baby- en dreumesgroep heerst een rustige sfeer. Een pedagogisch medewerker geeft een kind de fles, praat met en zingt tegen het kind. Kinderen die wat ouder zijn gaan samen met een medewerker naar

de slaapkamer. Voordat zij gaan slapen zeggen ze gedag tegen de andere pedagogisch medewerker en wordt hen 'lekker slapen' gewenst.

## **Voorschoolse educatie**

Voor KDV JoesBoef is een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de VVE is opgenomen. In het beleidsplan is op concrete wijze beschreven wat de visie is op VVE, hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd, hoe de ouders worden betrokken, hoe ruimtes passend worden ingericht en hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven.

In het plan staat beschreven dat op de locatie het VVE-programma Piramide wordt gebruikt. In het stukje over Piramide staat dat om tijdig te ontdekken dat de kinderen extra hulp of bijsturing nodig hebben, het noodzakelijk is dat de kinderen getoetst worden of dat de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt, bijvoorbeeld met behulp van de CITO(-toetsen) die het kindvolgsysteem van Piramide vormen. In het volgende hoofdstuk staat beschreven dat de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt met gebruikmaking van het kindvolgsysteem KIJK! De werkwijze voor het gebruik van KIJK! is helder en concreet beschreven.

De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd staat beschreven in het algemene deel van het pedagogisch beleidsplan en in de beschrijving van het dagritme op de peutergroep.

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot de voorschoolse educatie en stelt indien nodig het plan bij.

Hoewel de voorschoolse educatie in de hele werkwijze van de peutergroepen is doorgevoerd, beschrijft het pedagogisch beleidsplan, conform de regelgeving, op welke uren er sprake is van een effectief aanbod van voorschoolse educatie. Doordat iedere dag vijf uur voorschoolse educatie wordt aangeboden in de peutergroepen, biedt KDV JoesBoef ruim voldoende voorschoolse educatie aan de kinderen. Gedurende de dag vindt de voorschoolse educatie plaats tijdens de dagelijkse routine (kring aan tafel, eten, zingen) en dagelijks worden er meerdere geplande VVE-activiteiten aangeboden. Op de 2 peutergroepen van KDV JoesBoef kunnen dagelijks maximaal 14 kinderen door 2 pedagogisch medewerkers worden opgevangen.

De pedagogisch medewerkers zijn allen in het bezit van een geldig VVE-certificaat en hebben het vereiste taalniveau.

## **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan KDV JoesBoef (versie juni 2020) ontvangen op 15 september 2020
- Overzicht medewerkers inclusief hun diploma's en certificaten, ontvangen op 15 september 2020
- Inzage certificaten op locatie en ontvangen bij eerdere inspectieonderzoeken
- Rooster medewerkers week 34, 35, 36 en 27 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers, de coach, de leidinggevende en de directeur

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat op de locatie is ingezet in de periode van 17 augustus tot en met 7 september 2020.

### Opleidingseisen

De pedagogisch medewerkers die werken bij KDV JoesBoef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de periode van 17 augustus tot en met 7 september 2020 (de dag van de inspectie) is ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding namelijk PW4 en de erkende training hbo'er als VVE-coach van het ABC.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek zijn er voldoende pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf.

Op babygroep De Dolfijntjes zijn 4 kinderen aanwezig met 2 pedagogisch medewerkers.  
Op babygroep de Pinguïns zijn 4 kinderen aanwezig met 2 pedagogisch medewerkers.  
Op dreumesgroep de Goudvisjes zijn 9 kinderen aanwezig met 2 pedagogisch medewerkers.  
Op peutergroep de Ijsbeertjes zijn 4 kinderen aanwezig met 2 pedagogisch medewerkers.  
Op peutergroep de Zeepaardjes zijn 9 kinderen aanwezig met 2 pedagogisch medewerkers.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten met daarop de inzet van pedagogisch medewerkers, van de periode van 17 augustus tot en met de dag van inspectieonderzoek, namelijk 7 september 2020, constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende pedagogisch medewerkers voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Ook constateert de toezichthouder dat het afwijken van de beroepskracht-kindratio niet meer dan 3 uur bedraagt, wat valt binnen de tijden die de houder heeft opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het inspectieonderzoek dat er dagelijks door 2 of 3 pedagogisch medewerkers wordt geopend en afgesloten. Indien zich een calamiteit voordoet, is er een achterwachtregeling waarvan de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet bepaald op grond van de rekenregels uit het besluit.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV JoesBoef zijn 5 stamgroepen:

- in de groep Dolfijntjes worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen;
- in de groep Pinguïns worden maximaal 10 kinderen van 1 tot 2 jaar opgevangen;
- in de groep Goudvisjes worden maximaal 11 kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar opgevangen;
- in de groep Ijsbeertjes worden maximaal 14 kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen;
- in de groep Zeepaardjes worden maximaal 14 kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen.

Bij elke groepsruimte hangen de foto's en namen van de pedagogisch medewerkers die per dag werken.

Uit de personeelsroosters blijkt dat in de onderzochte periode, van 17 augustus tot en met 7 september 2020, aan kinderen in de leeftijd tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste pedagogisch medewerkers zijn toegewezen,

waarvan per dag ten minste 1 pedagogisch medewerker werkt in de stamgroep van dat kind. Daarnaast blijkt uit de personeelsroosters dat in de onderzochte periode, van 17 augustus tot en met 7 september 2020, aan kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste pedagogisch medewerkers zijn toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 pedagogisch medewerker werkt in de stamgroep van dat kind.

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de pedagogisch medewerkers dat de stamgroepen niet structureel worden samengevoegd. Er wordt wel, conform het pedagogisch beleid, in de hal en tijdens het buiten spelen gezamenlijk gespeeld. Daarnaast vertellen de pedagogisch medewerkers dat alle kinderen een mentor hebben die fungeert als 1e aanspreekpunt voor ouders, die de ontwikkeling van het kind monitort en deze periodiek bespreekt met ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt door de pedagogisch medewerkers Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 27 september 2020
- Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Presentielijsten kinderen met daarop de inzet van pedagogisch medewerkers, van de periode van 17 augustus 2020 tot en met 7 september 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Rooster pedagogisch medewerkers over de periode van 17 augustus 2020 tot en met 7 september 2020, ontvangen op 14 september 2020
- Diploma's van de pedagogisch medewerkers (reeds beoordeeld in eerdere onderzoeken en ontvangen op 15 september 2020)
- Berekening van de uren en de verantwoording inzet pedagogische coaching, ontvangen 15 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan JoesBoef, versie juni 2020, ontvangen op 15 september 2020
- E-mailbericht van de eigenaar, ontvangen op 14 september 2020
- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers, de leidinggevende en de directeur

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf JoesBoef en het bijbehorende handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op concrete wijze beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek blijven over het beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en maatregelen die hiertegen genomen zijn of worden. Daarnaast bevat het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de uitwerking van het vierogenprincipe. In het handboek met werkinstructies en protocollen is beschreven hoe gehandeld moet worden indien de risico's zich voordoen.

Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid ingezien kan worden door medewerkers en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen. Ook de achterwachtregeling is beschreven in het beleid.

### Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Om de kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid te beoordelen, is het speerpunt het veilig handelen met betrekking tot het coronavirus, veilig slapen en de EHBO. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken en handelen hier tijdens het inspectiebezoek naar.

### Afspraken met betrekking tot het coronavirus

De pedagogisch medewerkers kunnen maatregelen benoemen in verband met het coronavirus. Op verschillende momenten is er aandacht geweest voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid en met name ook voor de coronamaatregelen. Het beleid is besproken in het teamoverleg, en een andere manier om het beleid meer bekendheid te geven was een individuele quiz over het beleid. Hierbij moeten de medewerkers antwoorden op vragen over het beleid en zo nodig kunnen zij de antwoorden opzoeken in de beleidsstukken. Ook dienen zij een groepsopdracht over het beleid uit te voeren waardoor de medewerkers gedwongen worden op het beleid en hun handelen te reflecteren.

### Veilig slapen

De pedagogisch medewerkers van de baby- en dreumesgroep zijn bekend met de afspraken over het veilig slapen. Zo worden kinderen altijd op de rug te slapen gelegd en enkel ingebakerd na schriftelijke toestemming van de ouders. Kinderen worden in de bedjes in de slaapkamer neergelegd en niet in kinderwagens op de groep. In de regel blijft een medewerker bij de kinderen in de slaapkamer.

### EHBO

Alle vaste beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat, waardoor in de onderzochte periode, van 17 augustus tot en met 7 september 2020, te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels aanwezig is geweest.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.



Het afgelopen jaar is er een training gegeven over de meldcode. Ook zijn de medewerkers alert op de meldcode en op de signalen van kindermishandeling. Tijdens de studiedag is ook aandacht besteed aan de meldcode. Uit het gesprek met de pedagogisch medewerkers, de leidinggevende en de coach blijkt dat de medewerkers kennis hebben van de meldcode en alert zijn op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en weten hoe hierop te reageren.

### **Gebruikte bronnen:**

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid kinderdagverblijf JoesBoef, versie juni 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Meldcode JoesBoef en 't Vogeltje, reeds in bezit van de GGD
- Handboek werkinstructies en protocollen JoesBoef, reeds in het bezit van de GGD
- Notulen werkoverleg, groepsopdracht en individuele quiz over beleidsplannen JoesBoef/'t Vogeltje, ontvangen op 10 augustus 2020
- Overzicht inzet personeel inclusief gegevens EHBO-certificaten, ontvangen op 15 september 2020
- Gesprekken met pedagogisch medewerkers, leidinggevende en directeur

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

In de groepsruimtes is voldoende speelmateriaal dat past bij de leeftijd van de kinderen. Daarnaast zijn in de peutergroep verschillende speelhoeken ingericht en hebben de dreumes- en babygroep ruimte voor actief spel en voor rustige activiteiten. Ook de buitenruimte is passend bij de leeftijd van de kinderen ingericht. Iedere groep heeft een eigen slaapkamer met voldoende bedjes voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers
- Observatie

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website [www.joesboef.nl](http://www.joesboef.nl) en nieuwsbrieven. Tevens heeft de houder een website waarop de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin 3 leden zitting hebben. Personen die werken bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie en de leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op het kindercentrum worden opgevangen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Website [https://joesboef](https://joesboef.nl), geraadpleegd op 7 september 2020
- Overzicht oudercommissieleden, ingezien op locatie
- Gesprekken met pedagogisch medewerkers, leidinggevende en directeur

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Uit de EL-VVE lijst blijkt dat de kinderen allemaal minimaal 3 dagen per week het kinderdagverblijf bezoeken. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de pedagogisch medewerkers de hele dag bezig te zijn met de principes van VVE en per dag meerdere VVE-activiteiten aan te bieden. Uit het pedagogisch beleidsplan blijkt dat in ieder geval dagelijks 5 uur effectief voorschoolse educatie wordt aangeboden. Dit betekent dat alle kinderen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie ontvangen en dat zij in de gelegenheid worden gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De medewerkers van de peutergroep zijn in het bezit van een VVE-certificaat. Voor zowel deze vestiging als de vestiging KDV 't Vogeltje is een hbo'er als VVE-coach aangesteld.

### Ouderbetrokkenheid

Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

### Overdracht naar basisschool

De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het inspectiebezoek dat als kinderen doorstromen naar de basisschool, het stedelijk overdrachtsformulier wordt ingevuld en na toestemming van ouders doorgestuurd wordt naar de basisschool. Bij een zorgkind vindt er een warme overdracht plaats indien de ouders hier toestemming voor geven. Vanwege de coronamaatregelen gebeurt dit telefonisch.

### Gebruikte bronnen:

- EL-VVE d.d 27 augustus 2020 (inclusief wachtlijst), ontvangen op 15 september 2020
- Plaatsingslijst kinderen van september 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Overzicht medewerkers inclusief VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 15 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan KDV JoesBoef, versie juni 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Observatie van de pedagogische praktijk op de peutergroepen
- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers, de VVE-coach, de leidinggevende en de directeur

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- *Geldt vanaf 1 augustus 2020.* De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- *Tot 1 augustus 2020.* De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

*Na 1 augustus 2020.* Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
 In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

#### **Aanbod en deelname**

- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

#### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**



- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en vroegschoolse educatie.

#### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

#### **Overdracht naar basisschool**

- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf JoesBoef  
KvK-vestigingsnummer : 000016770978  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 60  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

## Gegevens houder

Naam houder : JoesBoef B.V.  
Adres houder : Bijlmerdreef 1237  
postcode en plaats : 1103 TX Amsterdam  
KvK-nummer : 34188412

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Dhr. R. van den Berg

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 07-09-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 20-10-2020  
Zienswijze houder : 30-10-2020  
Vaststellen inspectierapport : 03-11-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 06-11-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-11-2020  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Geachte Lezer,

Als eerst willen van deze gelegenheid gebruikmaken om alle medewerkers van Kinderopvang Joesboef bedanken voor hun inzet, flexibiliteit, passie en extra werkzaamheden tijdens de coronacrisis. Het is een vervelende tijd geweest voor zowel de ouders, medewerkers en de kinderen.

Verder zullen we ons in de toekomst blijven ontwikkelen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden.

Eveneens willen we de GGD bedanken voor het meedenken en in contact blijven met onze organisatie. We begrijpen dat het ook moeilijke en zware tijden zijn voor de GGD.

Met vriendelijke groet,

Team Joesboef