



Inspectierapport

Kinderdagverblijf JoesBoef (BSO)

Bijlmerdreef 1237
1103 TX Amsterdam

Registratienummer: 227783293

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 07-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op maandag 7 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang JoesBoef.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek gesproken met de directeur, de leidinggevende, de pedagogisch coach en enkele pedagogisch medewerkers. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

Buitenschoolse opvang (BSO) JoesBoef is onderdeel van de organisatie Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. Deze B.V. bestaat uit 1 buitenschoolse opvang en 1 kinderdagverblijf. De algemeen directeur, die aan het hoofd van deze locatie staat, is ook de algemeen directeur van Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. dat 1 kinderdagverblijf exploiteert. Alle locaties zijn gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op alle locaties en wordt ondersteund door een leidinggevende en een hbo-(pedagogisch)-coach.

De locatie

BSO JoesBoef bestaat uit 2 basisgroepen waarin maximaal 20 kinderen per groep worden opgevangen. Dagelijks worden op de locatie vanaf 14.00 uur van 7 scholen kinderen opgevangen: Samenspel I en II Kantershof, Wereldwijs, Onze Wereld, Blauwe Lijn, Crescendo en Bijlmer 3.

Het team bestaat uit 4 vaste pedagogisch medewerkers en verschillende vaste invalkrachten. De leidinggevende van de buitenschoolse opvang werkt ook als pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang.

Historie en huidig onderzoek

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2018 en 2019 zijn diverse overtredingen geconstateerd. Deze hadden betrekking op onder meer het pedagogisch beleidsplan en uitvoering met betrekking tot het mentorschap en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijkheid om het veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien. In 2019 is de gemeente Amsterdam een handhavingstraject hierop gestart. Gelijktijdig met dit onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd waarin deze onderwerpen zijn beoordeeld. In het jaarlijks inspectieonderzoek dat betrekking heeft op 2020 zijn geen overtredingen geconstateerd. Hieruit kan worden opgemaakt dat de overtredingen uit het verleden blijvend zijn opgelost.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en helder beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid staat onder andere vermeld dat kinderen positief worden benaderd en dat wordt gestreefd naar het belonen van positief gedrag van kinderen. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen verschillende spelactiviteiten aan te bieden en samenspel te stimuleren. Over de overdracht van normen en waarden is onder andere beschreven dat pedagogisch medewerkers met hun gedrag het goede voorbeeld geven aan de kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de pedagogisch medewerkers getraind zijn in het signaleren wanneer de ontwikkeling van de kinderen anders verloopt dan verwacht. De trainingen die medewerkers hierover hebben gevolgd is 'Kinderen die opvallen' van MOC Kabouterhuis. De medewerkers kunnen wanneer er aanleiding voor bestaat, een handelingsplan opstellen (met behulp van de pedagogisch coach) en ouders kunnen doorverwezen worden naar bijvoorbeeld MOC Kabouterhuis. Uit gesprekken met de pedagogisch medewerkers blijkt dat medewerkers inderdaad deze training hebben gevolgd en dat er zo nodig contact is met MOC Kabouterhuis en andere instellingen. De voorwaarde met betrekking tot het mentorschap is in dit onderzoek niet beoordeeld, maar wel in een apart nader onderzoek vanwege handhaving hierop uit 2019. In dat nader onderzoek staat beschreven dat de werkwijze inmiddels in het plan is aangepast en voldoet.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de tijden waarop dagelijks maximaal een half uur en tijdens schoolvakanties, wanneer de kinderen een hele dag de buitenschoolse opvang bezoeken, voor ten hoogste 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Ook is een concrete beschrijving opgenomen van het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van dagopvang gedurende extra dagdelen, en van het beleid ten aanzien van wennen. Ten slotte is in het beleidsplan ook opgenomen hoe stagiaires worden ingezet in de buitenschoolse opvang, de wijze waarop zij worden begeleid en welke taken zij mogen uitvoeren.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt er voldoende uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat de wijze waarop de opvang is georganiseerd, de inrichting van de groepsruimtes en het handelen van de pedagogisch medewerkers het mogelijk maken dat de kinderen zich emotioneel veilig voelen, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties wordt gestimuleerd en dat er overdracht van waarden en normen plaatsvindt.

Op de locatie werkt een team van vaste pedagogisch medewerkers en verschillende vaste invalkrachten. Hierdoor zijn de kinderen en de medewerkers met elkaar bekend. Bij het ophalen van de kinderen van de scholen worden de vaste medewerkers geholpen door de medewerkers van het kinderdagverblijf. Ook dit zijn vaste medewerkers en omdat de meeste kinderen ook op het kinderdagverblijf hebben gezeten, zijn deze medewerkers eveneens bekend bij de kinderen.

De medewerkers wachten op het schoolplein op de kinderen omdat sinds de coronamaatregelen van kracht zijn, ouders niet meer in het schoolgebouw mogen komen. De kinderen worden begroet door de medewerkers waarbij allereerst de kinderen van de groepen 1 en 2 worden opgehaald en zij daarna samen naar de hogere groepen gaan die hun uitgang hebben aan de andere kant van de school. Het naar de opvang lopen verloopt ordelijk waarbij er vaste afspraken zijn.

Op de opvang gaan de kinderen naar hun eigen stamgroep. Hier zijn de tafels gedekt voor een

broodmaaltijd en is verschillend speelgoed uitgesteld. Aan tafel wordt met elkaar gesproken en informeren de pedagogisch medewerkers hoe de dag op school was. Kinderen wachten op elkaar tot iedereen een boterham heeft gesneerd voordat zij gaan eten. De pedagogisch medewerkers van de jongste groep beleggen de boterhammen voor de kinderen, terwijl de kinderen van de oudere groep zelf hun broodje beleggen.

Na het eten mogen de kinderen kiezen waar zij gaan spelen. Wanneer de keuze is gemaakt en is doorgegeven aan de pedagogisch medewerker wassen zij de handen om vervolgens te gaan spelen. Op de locatie is verschillend speelgoed beschikbaar waardoor er voor ieder kind iets is. Op de groep Grote walvissen mogen twee kinderen een computerspel doen. Er zijn afspraken gemaakt hoeveel kinderen mogen gamen en hoe lang dit duurt. Hiermee beogen de pedagogisch medewerkers dat alle kinderen die dit willen aan de beurt komen voor het gamen en dat de kinderen niet enkel zitten te gamen op de bso, maar ook ander speelgoed gebruiken. Doordat de groepsruimte in hoeken is ingedeeld storen de kinderen elkaar niet in hun spel. Zo is 1 kind aan het tekenen, zijn andere kinderen met kralen aan het knutselen, lezen weer andere kinderen in een 'luie' leeshoek en spelen anderen met lego in de bouwhoek.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO JoesBoef versie april 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Gesprekken met de directeur, de leidinggevende, de coach en de pedagogisch medewerkers
- Observatie van de pedagogische praktijk

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan 2 maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 17 augustus 2020 tot en met 7 september 2020.

Opleidingseisen

De pedagogisch medewerkers die werken bij BSO JoesBoef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de periode van 17 augustus tot en met 7 september 2020 (de dag van de inspectie) is ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding, namelijk PW4 en aanvullend een erkende coachingstraining, namelijk de training hbo'er als VVE-coach van het ABC.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende pedagogisch medewerkers ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Op de groep Zeesterren worden 14 kinderen opgevangen door 2 pedagogisch medewerkers.

Op de groep Grote walvissen worden 11 kinderen opgevangen door 2 pedagogisch medewerkers.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en het rooster van de pedagogisch medewerkers over de periode van 17 augustus 2020 tot en met 7 september 2020 blijkt dat gedurende de periode voldoende pedagogisch medewerkers zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet bepaald op grond van de rekenregels uit het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang van JoesBoef heeft 2 basisgroepen:

- Zeesterren, in deze groep worden maximaal 20 kinderen opgevangen van 4 tot en met 6 jaar.
- Grote walvissen, in deze groep worden maximaal 20 kinderen opgevangen van 6 tot en met 12 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentoren zijn verantwoordelijk voor het observeren van de kinderen; dit gebeurt 2 maal per jaar. Ook zijn de mentoren het aanspreekpunt voor de kinderen en de ouders en houden zij indien nodig of gewenst een oudergesprek.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de openingsuren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO JoesBoef, versie april 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Presentielijsten kinderen met daarop de inzet van pedagogisch medewerkers, van de periode van 17 augustus 2020 tot en met 7 september 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Rooster pedagogisch medewerkers over de periode van 17 augustus 2020 tot en met 7 september 2020, ontvangen op 15 september 2020

- Diploma's van de pedagogisch medewerkers (reeds beoordeeld in eerdere onderzoeken en ontvangen op 15 september 2020)
- Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 15 september 2020
- E-mailbericht van de eigenaar, ontvangen op 15 september 2020
- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers, de leidinggevende en de directeur

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid buitenschoolse opvang JoesBoef en het bijbehorende handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op concrete wijze beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek te blijven over het beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en maatregelen die hiertegen genomen zijn of worden. Daarnaast bevat het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. In het handboek met werkinstructies en protocollen is beschreven hoe gehandeld moet worden indien de risico's zich voordoen.

Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid ingezien kan worden door medewerkers en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen. Ook de achterwachtregeling is beschreven in het beleid.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Om de kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid te beoordelen, is het speerpunt het veilig handelen met betrekking tot het coronavirus, het ophalen van de kinderen van de scholen en de EHBO. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken en handelen hier tijdens het inspectiebezoek naar.

Afspraken met betrekking tot het coronavirus

De pedagogisch medewerkers kunnen maatregelen benoemen in verband met het coronavirus. Op verschillende momenten is er aandacht geweest voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid en met name ook voor de coronamaatregelen. Het beleid is besproken in het teamoverleg, maar een andere manier om het beleid meer bekendheid te geven is een individuele quiz over het beleid. Hierbij moesten de medewerkers antwoorden op vragen over het beleid en zo nodig konden zij de antwoorden opzoeken in de beleidsstukken. Ook dienden zij een groepsopdracht over het beleid uit te voeren waardoor de medewerkers gedwongen werden op het beleid en hun handelen te reflecteren.

Het ophalen van kinderen van school

Kinderen worden opgehaald van 3 min of meer nabijgelegen basisscholen. Het ophalen verloopt ordelijk en volgens de werkafspraken. De pedagogisch medewerkers zijn bekend met de kinderen en kennen ook de leerkrachten van de basisschool. De pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen niet meer ophalen in de klas in verband met de coronamaatregelen maar halen de kinderen buiten op het schoolplein op. Kinderen dragen een herkenbaar hesje van KDV/BSO JoesBoef. Kinderen wordt geleerd 2 aan 2 te lopen waarbij aan de voorkant en achterkant van de rij kinderen een pedagogisch medewerker loopt. Tijdens het inspectiebezoek staat een aantal auto's geparkeerd die het voetpad van de kinderen blokkeren. De pedagogisch medewerkers zoeken naar een veilig alternatief en zorgen ervoor dat de kinderen deze alternatieve route volgen zodat de kinderen niet onnodig over straat hoeven te lopen.

Kinderen wordt geleerd uit te kijken; door middel van een klaar-over-bord geven de pedagogisch medewerkers duidelijk aan dat kinderen oversteken bij een overgang.

EHBO

Alle vaste pedagogisch medewerkers hebben een geldig EHBO-certificaat, waardoor in de onderzochte periode, van 17 augustus tot en met 7 september 2020, te allen tijde ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels, aanwezig is geweest.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Het afgelopen jaar is er een training gegeven over de meldcode. Ook zijn de medewerkers alert op de meldcode en op de signalen van kindermishandeling. Tijdens de studiedag is er ook aandacht besteed aan de meldcode. Uit het gesprek met de pedagogisch medewerkers, de leidinggevende en de coach blijkt dat de medewerkers kennis hebben van de meldcode en alert zijn op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en weten hoe ze hierop moeten reageren.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid buitenschoolse opvang JoesBoef, versie 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO JoesBoef, versie april 2020
- Handboek werkinstructies en protocollen JoesBoef, reeds in het bezit van de GGD
- Notulen werkoverleg, groepsopdracht en individuele quiz over beleidsplannen JoesBoef/Vogeltje, ontvangen op 10 augustus 2020
- Overzicht inzet personeel inclusief gegevens EHBO-certificaten, ontvangen op 14 september 2020
- Gesprekken met pedagogisch medewerkers, leidinggevende en directeur

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van 2 groepsruimtes. Deze zijn passend ingericht met onder andere een keuken-/poppenhoek, een bank en een televisie met spelcomputer en los speelmateriaal zoals gezelschapsspellen, lego, leesboeken, duplo en kapla.

De buitenspeelruimte van de buitenschoolse opvang grenst aan het kinderdagverblijf op de begane grond van dezelfde houder. De buitenspeelruimte is ingericht met een schommel, een zandbak, een draaimolen, een wipveer en een rekstok. Tevens is er los speelmateriaal beschikbaar zoals fietsen en zandbakmateriaal.

Hoewel de buitenruimte grenst aan het kindcentrum, kunnen de kinderen van de buitenschoolse opvang de buitenruimte enkel bereiken via een openbaar trappenhuis en lopen zij een stukje via de openbare stoep om de buitenruimte te bereiken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de directeur, de leidinggevende, de coach en de pedagogisch medewerkers

Ouderrecht

Informatie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Tevens wordt in het pedagogisch beleidsplan en op de website verwezen naar de mogelijkheid om geschillen in te dienen bij de Geschillencommissie. Het meest recente inspectierapport is op de website van de houder gepubliceerd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 3 leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling kan door ouders worden ingezien omdat deze op de website is geplaatst. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft vanwege de perikelen rond het coronavirus het certificaat klachtenvrij niet voor 1 juni 2020 aan de toezichthouder toegezonden, maar na een herstelaanbod bij een eerder onderzoek van dezelfde houder dit alsnog aan de toezichthouder doen toekomen op 31 juli 2020.

Gebruikte bronnen:

- website <https://joesboef.nl>, bezocht op 7 september 2020
- overzicht van de leden van de oudercommissie, ingezien op locatie
- gesprekken met de directeur
- certificaat klachtenvrij 2019 (d.d. 31 juli 2020)
- brief van de houder d.d. 15 september 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

- onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie

van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de

beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf JoesBoef
KvK-vestigingsnummer : 000016770978
Website :
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : JoesBoef B.V.
Adres houder : Bijlmerdreef 1237
postcode en plaats : 1103 TX Amsterdam
KvK-nummer : 34188412

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Dhr. R. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 20-10-2020
Zienswijze houder : 30-10-2020
Vaststellen inspectierapport : 03-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 06-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-11-2020
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Lezer,

Als eerst willen van deze gelegenheid gebruikmaken om alle medewerkers van Kinderopvang Joesboef bedanken voor hun inzet, flexibiliteit, passie en extra werkzaamheden tijdens de coronacrisis. Het is een vervelende tijd geweest voor zowel de ouders, medewerkers en de kinderen.

Verder zullen we ons in de toekomst blijven ontwikkelen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden.

Eveneens willen we de GGD bedanken voor het meedenken en in contact blijven met onze organisatie. We begrijpen dat het ook moeilijke en zware tijden zijn voor de GGD.

Met vriendelijke groet,

Team Joesboef